

HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC NĂM 2025

I. TRƯỚC KHI NHẬP HỌC

Các bước	Nội dung	Lưu ý
1	Vào trang web: nhaphoc.hvnh.edu.vn để tra cứu và nhận thông tin sinh viên	(Sau ngày 23/8/2025)
2	Thực hiện kê khai thông tin lý lịch, in lý lịch và xin xác nhận của chính quyền địa phương	Hướng dẫn kê khai tại đây bản in sẽ được gửi qua email
3	Chuẩn bị hồ sơ	Xem chi tiết tại đây
4	Nộp hồ sơ online	Hướng dẫn scan và nộp tại đây

Lưu ý:

- Khi nhận được giấy báo trúng tuyển, sinh viên lưu ý photo công chứng thành nhiều bản lưu lại để sử dụng khi cần thiết.
- Trong trường hợp chưa nhận được giấy báo nhập học hoặc còn thiếu giấy tờ vì lý do khách quan. Sinh viên vẫn thực hiện nhập học và xin bổ sung sau.

II. NHẬP HỌC TẠI PHÂN VIỆN

1. Lịch nhập học:

- Ngày 27,28/8/2025
- Buổi sáng từ 07:30 đến 11:30
- Buổi chiều từ 13:00 đến 17:00
- Tại Hội trường D1

2. Các bước nhập học

Các bước	Nội dung	Bàn	Lưu ý
1	- Xuất trình giấy báo nhập học để nhận số thứ tự - Kiểm tra xác nhận nhập học trên cổng thông tin của Bộ. - Nhận túi đựng hồ sơ tại bàn đón tiếp và Kê khai thông tin vào túi đựng hồ sơ	Bàn 1	
2	Hoàn thành nghĩa vụ lệ phí, học phí: Nộp tiền (đối với sinh viên nộp tiền mặt) tại Hội trường D1. Khuyến khích sinh viên và	- Bàn 2: ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh - Bàn 3: ngành Tài chính và Ngân hàng - Bàn 4: Bàn thu tiền mặt	Sinh viên quét mã QR hoặc chuyển khoản theo thông tin tài khoản sau: - Đơn vị nhận: Học viện Ngân hàng Phân viện Bắc Ninh - Số tài khoản: 2600201003266

	gia đình nộp chuyển khoản trước khi nhập học		Tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh tỉnh Bắc Ninh - Nội dung: Họ tên – Mã sinh viên – Ngành – SĐT 
3	Nộp hồ sơ tại các bàn thu hồ sơ bên trong Hội trường	- Bàn 5: Thu hồ sơ ngành Kế toán - Bàn 6: Thu hồ sơ ngành Tài Chính - Bàn 7: Thu hồ sơ ngành Ngân hàng - Bàn 8: Thu hồ sơ ngành Quản trị Kinh doanh	
4	Chụp ảnh, nhận quà tại nhà đa năng		
5	Đăng ký ở ký túc xá tại nhà đa năng		- Sinh viên có nhu cầu ở KTX cần liên hệ với Ban quản lý KTX Phân viện Bắc Ninh, điện thoại: 0989.313.627(Thầy Lục Đình Quyết). - Phân viện sẽ căn cứ số lượng đăng ký và nguồn chỗ ở trong KTX để giải quyết theo thứ tự từ sinh viên diện ưu tiên tới sinh viên khác, cho đến hết khả năng đáp ứng.

Lưu ý:

- Chỉ nộp tiền chuyển khoản theo hướng dẫn trên trang web chính thức của Phân viện Bắc Ninh. Không thực hiện quét mã hoặc các hướng dẫn khác.
- Nếu sinh viên và gia đình đến nhập học bằng xe ô tô, xin vui lòng chủ động tìm chỗ đỗ xe bên ngoài Phân viện do khuôn viên của Phân viện không đủ chỗ. (sẽ có người hướng dẫn khi đến nhập học)
- Đối với sinh viên thuộc các chế độ chính sách vẫn thực hiện nộp tiền đầy đủ. Sau khi xét hồ sơ Phân viện sẽ thực hiện hoàn trả lại cho sinh viên theo đúng chế độ theo quy định.

III. CÁC CÔNG VIỆC SAU NHẬP HỌC

Ngay sau khi hoàn thành việc nhập học, sinh viên cần theo dõi và thực hiện ngay một số công việc theo các lịch sau:

- Lịch học tập tuần công dân sinh viên đầu khóa: **Sẽ cập nhật sau**
- Lịch họp tổ chức ổn định lớp: **Sẽ cập nhật sau**
- Lịch học tập chính khóa sẽ được gửi về các nhóm lớp.
- Lịch khám sức khỏe đầu khóa: **Sẽ cập nhật sau**
- Nộp hồ sơ đề nghị xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội (*đối với sinh viên diện chính sách*). Chi tiết xem **[tại đây](#)**